

*Тематический план работы музея на 2023-2024 учебный год*

<i>Направления работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>
<b>Работа с активом музея.</b>	Выбрать актив музея колледжа	Сентябрь
	Организация и порядок обучения актива основам музееведения	Ноябрь
	Наметить плановые задания каждому активисту в рамках порученного участка работы.	Октябрь
	Участие активистов в проведении экскурсий	Март
<b>Научно-исследовательская работа.</b>	Продолжить работу по изучению истории учебного заведения : 1. Изучить материал о преподавателях и студентах, выдающихся выпускниках. 2. Комплектование и изучение фондов, обеспечение их сохранности. 3.Создание электронной базы данных (картотеки; копии документов; фотографии музейных экспонатов, экспозиций и выставок)	Апрель Сентябрь - июнь Сентябрь - июнь
<b>Поисково-собираТЕЛЬская работа</b>	1. Продолжить работу по систематизации материала о студентах 1970-2023 годов выпуска, которых недостает в картотеке фотографий	Ноябрь- февраль

	<p>2.Продолжить работу по оформлению папки: «Воспоминания выпускников»</p> <p>3. Продолжить работу по сбору информации о старейших преподавателях колледжа</p> <p>4. Поиск и сбор информации об успешных выпускниках</p>	
<b>Научно-экспозиционная работа</b>	<p>1. Оформление выставки о преподавателях-ветеранах колледжа</p> <p>2. Оформление экспозиции «Участники СВО»</p>	
<b>Работа с фондами</b>	<p>Составление научной документации :</p> <p>1.Заполнение инвентарной книги для учета музейных экспонатов и научно-вспомогательного фонда</p> <p>2.Составление карточек на музейные предметы (изучение, исследование и описание каждого предмета);</p> <p>3. Создание условий для хранения музейных коллекций (подбор коробок для хранения, установка стеллажей в хранилище)</p> <p>4. Обработка поступающих исторических экспонатов (учет, систематизация и размещение на стеллажах)</p> <p>5.Подготовка документов музея колледжа к паспортизации (составление паспорта и учетной карточки музея)</p>	
<b>Методическая работа</b>	Составление текущего и перспективного плана работы музея	

	<p>Составление тематико-экспозиционного плана музея</p> <p>Составление и дополнение текстов обзорной и тематических лекций.</p> <p>Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий.</p> <p>Подготовка сценариев массовых мероприятий в музее колледжа</p> <p>Ведение книги учета массовых мероприятий и книги отзывов</p> <p>Разработка экскурсионных тем: «Моя профессия – моё будущее»</p> <p>«Значение развития материально-технической базы образовательного учреждения»</p> <p>Подбор и систематизация экскурсионных материалов для проведения тематических экскурсий</p>	
<b>Издательская деятельность</b>	1. Составление виртуальной экскурсии по музею на сайте колледжа.	

	<p>2. Перечень проводимых в музее мероприятиях для опубликования на сайте колледжа</p>	
<p><b>Экскурсионно-массовая работа</b></p>	<p>1. Составление графика посещения обучающимися 1 курса музея, экскурсии</p> <p>2. Использование музейных предметов о Вов (письма, фотографии, воспоминания участников) на уроках истории</p> <p>3. Обзорные экскурсии в музее по истории колледжа для групп нового набора и гостей колледжа</p>	