

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Пензенской области

от «08» 09 2014 г. № 385/01-04

Министр образования
Пензенской области

 С.К. Колешкина



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2014 Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее по тексту - Учреждение) создано Правительством Пензенской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.1 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж» является правопреемником Пензенского лесного техникума, образованного в 1970 году Приказом Министерства лесного хозяйства от 07.07.1970 № 242.

На основании приказа Министерства Лесного хозяйства РСФСР от 05.04.1990 № 43 Пензенский лесной техникум реорганизован в Пензенское высшее лесное училище.

Приказом Министерства природных ресурсов РФ от 21.07.2003 № 261 Пензенское высшее лесное училище реорганизовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенское высшее лесное училище (лесной колледж)».

Приказом Федерального агентства лесного хозяйства РФ от 30.03.2007 №167 Пензенское высшее лесное училище (лесной колледж) переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский лесной колледж».

Приказом Федерального агентства лесного хозяйства РФ от 30.06.2011 № 269 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский лесной колледж» переименовано в Федеральное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский лесной колледж».

Приказом Управления лесами Пензенской области от 16.01.2012 №4 Федеральное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский лесной колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский лесной колледж».

Постановлением Правительства Пензенской области от 08.04.2013 №231-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский лесной колледж» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области профессионального училища № 36 р.п. Сосновоборск» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский лесной колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области профессионального училища № 36 р.п. Сосновоборск с переходом прав и обязанностей присоединенного юридического лица.

В соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 11.11. 2013 № 835- пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский лесной колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ ПО «ПЛК».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State budget professional educational institution of Penza region «Penza Forestry College»

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке:

SBPEI PR «Penza Forestry College»

1.4. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения:

Российская Федерация, 442571, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, улица Кададинская, дом 28А.

1.6. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 440600, г. Пенза, ул. Володарского, д. 7.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, отделения, учебно – производственные мастерские, общежития).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением.

1.8. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные акты утверждаются руководителем учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.17. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21 Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей педагогических и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.23. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

1.23.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.23.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет следующий вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, а также дополнительные образовательные программы.

1.23.3. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в том числе:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области, государственных заданий приема граждан;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- 4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; (свои виды деятельности)
- 5) определение посевных качеств, переработка и хранение лесных семян;
- 6) разработку проектов полезащитных полос, уход за ними, их опытная реализация;
- 7) разработка проектов по созданию лесных насаждений, уходу за ними и их опытная реализация;
- 8) оказание услуг по распиловке древесного сырья, в том числе дров для отопления;
- 9) оказание услуг по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах;
- 10) оказание услуг по подготовке почвы, созданию лесных культур;
- 11) оказание услуг по уходу за лесными культурами, проведению рубок лесных насаждений;
- 12) оказание услуг по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 13) оказание услуг по разработке и согласованию проектов освоения лесов;
- 14) оказание услуг по лесохозяйственным работам, заготовке древесины;
- 15) оказание услуг по руководству практикой, консультации студентов и учащихся коммерческих учебных заведений;
- 16) оказание услуг по пользованию созданными полигонами и учебными объектами;
- 17) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 18) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 19) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 20) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- 21) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 22) оказание консультативных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- 23) предоставление услуг проживания для иногородних, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, в так же работникам и обучающимся Учреждения;
- 24) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 25) оказание транспортных услуг лесопожарному центру по предупреждению и тушению лесных пожаров;
- 26) оказание услуг по переработке и реализации древесины, полученной от рубок леса в образовательных целях и реализации продукции иных добытых лесных ресурсов: семян, лесехсырья, пищевых продуктов леса, продуктов переработки древесного сырья и лесохимии, полученных в процессе образовательной деятельности, права собственности на которые принадлежат Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 27) оказание услуг по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства и посадочного материала;
- 28) приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой и кафе;
- 29) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- 30) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 31) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- 32) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 33) выпуск (и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, Информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 34) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 35) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 36) оказание посреднических услуг;
- 37) экспертная и оценочная деятельность;
- 38) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 39) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 40) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- 41) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 42) производство мебели;
- 43) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Учреждения;
- 44) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- 45) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления;
- 46) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 47) оказание услуг (в выходные дни) по разовому предоставлению помещения столовой для ритуальных и иных обрядов;
- 48) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 49) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 50) осуществление экскурсионной и туристической деятельности.

1.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности.

1.26. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования;
- 3) основные программы профессионального обучения;
- 4) дополнительные образовательные программы.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего

профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы или курсового проекта (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.10. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

3.1.2. Собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач и другие земельные участки предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.1.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

3.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью Учреждения в части сохранности и эффективного использования за Учреждением имущества осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.1.10. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;

- средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- средства, получаемые от аренды имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В компетенцию Учредителя входит:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения, в установленном Правительством Пензенской области порядке.

4.1.2. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.1.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.1.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

4.1.5. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

4.1.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

4.1.8. Устанавливание порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания.

4.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Пензенской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.1.18 пункта 4.1 настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества.

4.1.11. Согласование с учетом требований, установленных подпунктом 4.1.18 пункта 4.1 настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

4.1.12. Согласование с учетом требований, установленных подпунктом 4.1.18 пункта 4.1 настоящего Устава, внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

4.1.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.14. Осуществление в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.1.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Пензенской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Устава, решения в форме приказа принимаются Учредителем, по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области.

4.1.19. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществляет мероприятия по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям директора Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждением и Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Студенческий совет;
- Совет родителей.

5.8. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов создаются профессиональные союзы работников Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) является органом самоуправления:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- рассматривает содержание коллективного договора
- решает другие вопросы, выносимые на собрание Советом Учреждения или директором.

Решение о созыве собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор. Собрание проводится не реже двух раз в течение учебного года.

Решения собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя собрания является решающим.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет), в состав которого входят: директор, представители работников, обучающихся и иных заинтересованных организаций.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета, члены Совета избираются общим Собранием работников Учреждения.

Срок полномочий Совета - три года.

Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Совет собирается 1 раз в месяц по инициативе председателя Совета.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К полномочиям Совета относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- согласование Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и администрации Учреждения о проделанной работе за определенный период.
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов Председателя Совета является решающим.

5.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние производственного обучения;
- осуществление образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками иных педагогических и воспитательных технологий;
- разработка методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработка методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- разработка новых форм и методов обучения.

5.12. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждённого приказом директора.

Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год, но не реже четырех раз в год.

Решения Попечительского совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Попечительского совета. В случае равенства голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

5.13. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности создается Студенческий совет.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся и действует на основании Положения о Студенческом совете, утвержденного директором Учреждения.

Студенческий совет решает следующие вопросы:

- защита прав и интересов обучающихся;
- развитие у обучающихся лидерских качеств;
- содействие в решении проблем труда и отдыха, социально-бытовых проблем обучающихся;
- развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие и пропаганда физической культуры и спорта;
- развитие студенческого творчества, организация и проведение студенческих и молодежных праздников.

Возглавляет Студенческий Совет - Председатель Студенческого Совета. Председатель Студенческого Совета избирается сроком на один год общим голосованием из числа обучающихся.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Время и место заседаний определяется председателем Студенческого совета и доводится до членов Студенческого совета не менее чем за два дня до заседания.

Решения студенческого Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов студенческого Совета. Решение студенческого Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов студенческого Совета. В случае равенства голосов голос Председателя студенческого Совета является решающим.

5.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в Учреждении может быть создан Совет родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета Учреждения перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета и Учредителя;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;
- согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье.

- получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

Совет родителей Учреждения включает количество членов по количеству групп учебного года, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год (на учебный год). Выборы членов Совета родителей осуществляются родительскими собраниями учебных групп.

В состав Совета родителей Учреждения с правом решающего голоса входят ответственный за воспитательную работу, педагог – организатор и социальный педагог.

Для организации работы Совета родителей и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями, Совет родителей избирает председателя и его заместителя.

Заседание Совета родителей собирается не реже одного раза в два месяца.

Решения Совета родителей считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета родителей. Решение Совета родителей принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. В случае равенства голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном Правительством Пензенской области и настоящим Уставом;

- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;

- вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, Департаментом государственного имущества Пензенской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемому Учреждению удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

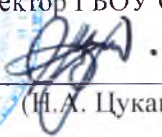
7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

Прошиты, пронумерованы
и скреплены печатью
22 (двадцать два) листа

Директор ГБОУ СПО «ПЛК»



(М.А. Цуканов)

